

INFORMAȚII PERSONALE

Darius Nicolae Georgiu



Sexul Barbatesc | Data nașterii 22 Iunie 1973 | Naționalitatea Roman

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

10//2016- Prezent

Presedinte al Sectiunii Agralim- Agricultura si Industrie Alimentara si Alimentatie

Camera de Comerț, Industrie și Agricultură TIMIȘ.- ROMANIA

Atributii principale:

- Prezidarea sectiunii Agralim si conducerea Camerei de Comert in cadrul Colegiului de administrare;
- stabilirea politicii de organizare in cadrul sectiunii de Agricultura si Industrie Alimentara si Alimentatie;
- organizarea si coordonarea organizarii de targuri specifice sectiunii;
- cresterea portofoliului de clienti-

Tipul sau sectorul de activitate Servicii , agricultura si comert.

10/06/2016- Prezent

Consilier juridic

S.C. VISTULA INTERNATIONAL S.R.L.- ROMANIA

Atributii principale:

- Pregatirea si intocmire documentatiei aferente studiului de fezabilitate, business plan, studii de piata, marketing;
- Monitorizarea, verificarea conformității și solutionarea informatiilor suplimentare aferente proiectelor depuse;
- Consiliere si elaborare dosare de achizitii si plati;
- Solutionarea problemelor si asigurarea consultantei pe perioada implementarii proiectelor.

Tipul sau sectorul de activitate Servicii si comert

24/07/2012- Prezent

Consilier juridic

S.C. UNIVERSAL ENERGY MANAGEMENT S.R.L.- ROMANIA

Atributii principale:

- informarea și consilierea administrației cu privire la toate problemele juridice .
- prezentare generală și negocierea de documente juridice, contracte de închiriere, memorandumuri de înțelegere, contracte de servicii și orice documente legale necesare pentru cerințele de business.
- consilierea în vederea soluționării problemelor dreptului muncii și reprezentarea companiei în situațiile necesare.
- coordonarea și monitorizarea funcțiilor administrative pentru a asigura finalizarea proiectelor propuse cu eficiență și în perioade de timp stabilite.
- elaborarea formelor de contracte, ocuparea forței de muncă, și alte politici cu semnificație juridică.

Tipul sau sectorul de activitate Servicii si consultanta

2007- Prezent

Seful departamentului juridic

MAXAGRO GRUP- ROMANIA

Această poziție se bazează pe furnizarea de consultanță proactivă și pragmatică de afaceri cu privire la toate aspectele legale și de reglementare, precum și în desfășurarea procedurii în toate conflictele și abordările legale, având în subordine o echipă de 5 avocați și consilieri juridici .

Implicat activ în :

- formarea Departamentului Juridic: definirea domeniului de responsabilități și atribuții, conducerea unei echipe, cu scopul de a oferi sprijin juridic societății;
- asistență juridică generală de proiectare, construcție, reconstrucție și punerea în proiecte comerciale de exploatare;
- litigii și situații legale de soluționat cu colaboratori, contracte, neplata, etc .;
- cazuri de management de arbitraj cu colaboratori, contractorii și organizații de stat;
- gestionarea practicilor corporative ale companiei .

Tipul sau sectorul de activitate Agricultură, construcții, servicii, produse și comerț

2013-2014

Membre în Consiliul de Administrație EnelENEL ROMANIA – www.enel.ro**Tipul sau sectorul de activitate** Energie

01/03/2001 - 01/10/2004

Manager

SC INTER-AGRODAX SRL - ROMANIA

Atributii principale:

- Supervizarea diferitelor departamente de conducere, în cadrul societății pentru a asigura buna funcționare a companiei.
- Dezvoltarea relațiilor directe pozitive cu contacte cheie de afaceri.
- Programarea volumului de muncă pentru satisfacerea priorităților și obiectivelor stabilite .
- Analiza datelor și documentațiilor complexe aferente administrării afacerii.

Tipul sau sectorul de activitate Comerț cu cereale

01/10/1997 - 01/03/2001

Manager

S.C. VISTULA INTERNATIONAL S.R.L.- ROMANIA

Atributii principale:

- Asigurarea celor mai bune practici urmarind protocoalele de legalitate și calitate a serviciilor.
- Dezvoltarea și sprijinirea unei culturi funcționale de îmbunătățire continuă.
- Asistarea contabililor companiei în formularea prognozelor și bugetelor.

Tipul sau sectorul de activitate Vanzarea de parti si accesorii auto, servicii de reparatii

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2015 Operator in ferme ecologice

Emis de Ministerul Educatiei- **Romania**

2014 Formator

Emis de Ministerul Educatiei- **Romania**

2010 Mediator – Specializat in medierea conflictelor, civile, penale si speciale.

www.cdm.ro - Licenta nr.1001

Conducerea procesului de mediere, in conformitate cu Legea nr. 192/2006, Codul Civil Român;

Evitarea unui conflict de interese sau a unui aspect de conflict de interese în timpul și după o mediere;

Efectuarea de anchete întemeiate pentru a stabili orice conflicte potențiale;

Efectuarea medierii în conformitate cu procedurile de soluționare a litigiilor, a Codului de procedura de mediere, precum și prevederile standardelor de conduită pentru mediatori.

Emis de **Consiliul Roman de Mediere**

2008 Manager de Proiect – Perfectionare

Emis de Ministerul Educatiei- **Romania**

2007 Diploma de Masterat

Emis de **Universitatea Tibisus Romania**- Facultatea de Drept si Administratie PublicaSpecializare: **Instituti Europene, Moneda, Drept Comercial European.**

2004 Consilier juridic

Membru in - CCJTM – ROMANIA

licenta 35D-1714

www.ccjtm.ro

2004 Diploma de licenta

Emis de **Universitatea Tibisus Romania**- Facultatea de Drept si Administratie Publica
Drept Civil, Procedura Civila, Drept Penal, Procedura Penala, Drept Comercial

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)
Alte limbi străine cunoscute

Romana

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Ascultare	Citire
English	C2	C2	C1	C1	B1
Italian	C1	C2	B1	B2	B1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Excelente abilitati de comunicare verbala si scrisa, atât în un mediu de birou precum si într-un mediu extern.

Experimentat la prezentari de audiențe mari.

Excelente abilități de management și de comunicare.

Competențe organizaționale/manageriale

Aptitudini organizatorice si de prioritizare excelente.

Leadership/Conducere.

Aptitudini organizatorice și de management.

Focusat pe business, atitudine pozitiva, cu excelente abilitati de comunicare corporativă și capacitatea de a influența la nivel executiv.

Competențe dobândite la locul de muncă

Abilitatea de a comunica și de a prezenta încredere, în mod clar și expresiv .

Abilitatea de a gândi lateral pentru a crea opțiuni și soluții inovative.

Negociator calificat, cu experiență dovedită într-un mediu comercial.

Specialist în managementul conflictelor.

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
UTILIZATOR INDEPENDENT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR INDEPENDENT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR INDEPENDENT

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Utilizator experimentat cu programele Microsoft Office, Outlook, Internet Explorer și Project .

De asemenea, competent cu pachete software specifice sectorului.

Permis de conducere

Categoria B din 1991